



- ➔ cotsalicante.com
- ✉ secretaria@cotsalicante.com
- ☎ 965 208 608
- 🏠 Calle Villegas, 4. 03001 Alicante
(esquina con calle Castaños)
- 🚏 Transporte público más cercano
Autobús: Todas las líneas
TRAM Mercado: líneas 1, 2, 3 y 4

📄 Pre-inscripción:

➔ cotsalicante.com/novedades/



FPB



Informática



**Administración
y Gestión**

Título Profesional Básico

INFORMÁTICA DE OFICINA

cotsalicante.com/oferta-formativa/

Dirigido a
≥ 15 años

Horario
Lunes a viernes
de 8.00 a 14.00 h.

Modalidad/Duración
Presencial
2 cursos: 2.000 h.

Titulación Oficial
expedida por la
Conselleria de
Educación



UNIÓN EUROPEA
Fondo Social Europeo
"El FSE invierte en tu futuro"

Título Profesional Básico en INFORMÁTICA DE OFICINA

2.000 h (2 cursos)

REQUISITOS DE ACCESO

- Cumplir 15 años en el año natural (hasta 31 de diciembre)
- Haber cursado el 2º curso de la ESO.
- Haber sido propuesto por el equipo docente del centro de procedencia.

GRADUADO EN ESO

- Alternativa a 4º de la ESO (equivalente a terminar 4º de la ESO en cuanto a seguir estudiando por lo que el graduado en Educación Secundaria se conseguirá de la misma manera).

AL FINALIZAR, ¿QUÉ PUEDO ESTUDIAR?

CFGM - Ciclos formativos de Grado Medio.

Preferencia en las familias de Informática y comunicaciones; Gestión administrativa; Electricidad y electrónica; Fabricación mecánica; Instalación y mantenimiento; Energía y agua; Industrias extractivas; Marítimo-pesquera; Química; Transporte y mantenimiento de vehículos; Madera, mueble y corcho y Obra civil.



FECHAS

Curso de septiembre a junio

La FPB es Educación Obligatoria, alternativa a 4º de la ESO

La preinscripción es anterior a finalizar los exámenes de junio de la ESO



SALIDAS PROFESIONALES

Empresas dedicadas a la comercialización, montaje, mantenimiento y reparación de sistemas microinformáticos, equipos eléctricos o electrónicos y en empresas que utilicen sistemas informáticos para su gestión.

- Ayudante de montador de sistemas microinformáticos
- Ayudantes de mantenimiento de sistemas informáticos
- Ayudante de instalador de sistemas informáticos
- Ayudante de instalador de sistemas para la transmisión de datos
- Auxiliar de oficina
- Auxiliar de servicios generales
- Grabador-verificador de datos
- Auxiliar de digitalización
- Operador documental

PLAN DE FORMACIÓN

1er CURSO:

	h/semana
Montaje y mantenimiento de sistemas informáticos y componentes	9 h.
Ofimática y archivo de documentos	9 h.
Ciencias aplicadas I	5 h.
Comunicación y sociedad I	5 h.
Formación y orientación laboral I	1 h.

2º CURSO:

	h/semana
Operaciones auxiliares para la configuración y explotación	10 h.
Instalación y mantenimiento de redes para transmisión de datos	6 h.
Ciencias aplicadas II	6 h.
Comunicación y sociedad II	6 h.
Formación y orientación laboral II	1 h.
Formación en centros de trabajo	