

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

¿Quién es el responsable del tratamiento de tus datos?

Nombre entidad: CENTRO DE FORMACION PROFESIONAL ACADEMIA COTS – COTS ALICANTE, S.L.

CIF: B28813541

Dirección: Calle Villegas, nº 4, 03001, ALICANTE

Teléfono: 965208608

Correo electrónico: protecciondatos@cotsalicante.com

¿Con que finalidades vamos a tratar tus datos personales?

En nuestro centro educativo vamos a tratar sus datos personales y los del alumnado con las siguientes finalidades:

- Gestionar la formación.
- Avisar a los familiares y otras personas designadas como contacto ante sucesos que puedan afectar al alumnado.
- Gestionar las prácticas en las empresas con las que nuestro centro ha firmado convenios de colaboración.
- Gestionar los recibos de los servicios y actividades descritos en la primera capa de información.
- Tratamiento de imágenes del alumnado relacionadas con actividades escolares y extraescolares.
- Finalizada la formación informar sobre otros cursos de formación.
- Posibilidad de realizar la docencia a través de plataformas educativas online.

¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de tus datos?

Los tratamientos relacionados con la escolarización obligatoria están legitimados por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación según redacción dada por la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa.

Otra base legal del tratamiento es la ejecución de un contrato para servicios opcionales (gratuitos, subvencionados o de pago) como son determinados servicios complementarios. Se ofrecerá información ampliada en cada uno de los impresos de solicitud.

La última base legal para los otros tratamientos indicados con anterioridad requiere el consentimiento expreso por parte del interesado. En el caso que no sea otorgado no impedirá ni supeditará el tratamiento de los datos de la finalidad principal que es la gestión escolar.

COMUNICACIÓN A TRAVÉS DE MEDIOS ELECTRÓNICOS. En el supuesto de que no autorice, el centro utilizará como medio de comunicación las circulares informativas.

Mantener puntualmente informado al alumnado una vez que termine su formación, sobre otros cursos de formación.

Si el alumno/a lo autoriza expresamente, se le podrá informar sobre cursos de formación aunque haya finalizado su vinculación con el centro.

¿Durante cuánto tiempo vamos a mantener los datos personales?

Los datos personales serán mantenidos mientras dure la formación del alumnado. Al finalizar la misma, los datos personales tratados en cada una de las finalidades indicadas se mantendrán durante los plazos legalmente previstos o durante el plazo que un juez o tribunal los pueda requerir atendiendo al plazo de prescripción de acciones judiciales. Los datos tratados en base al consentimiento del interesado se mantendrán en tanto no expiren los plazos legales aludidos anteriormente, si hubiera obligación legal de mantenimiento, o de no existir ese plazo legal, hasta que el interesado solicite su supresión o revoque el consentimiento otorgado. El expediente académico de acuerdo con la normativa vigente se mantendrá indefinidamente.

¿A qué destinatarios se comunicarán tus datos?

Los datos serán comunicados al Ministerio de Educación y Consellería de Educación, Investigación, Cultura y Deporte de conformidad con la legislación vigente.

Si el alumno o alumna lo autoriza, podremos transmitir cuestiones académicas a su padre, madre o tutor/a.

Los datos relacionados con el cobro de los servicios prestados por nuestro centro serán comunicados a entidades bancarias para gestionar los recibos domiciliados y podrán ser comunicados en el supuesto que seamos requeridos para ello a la Agencia Estatal de la Administración Tributaria.

De la misma manera los datos del alumnado podrán ser comunicados a agencias de viaje para la organización de viajes y compañías aseguradoras para la contratación de seguros (accidentes, viajes), a entidades públicas y/o privadas para el control de asistencia del alumnado a excursiones, Escuelas Oficiales de Idiomas para la certificación y emisión del título oficial, a Federaciones y clubs deportivos para las actividades de deporte.

En perfiles digitales y redes sociales que al ser norteamericanas puede transferir datos a USA, por lo que le recomendamos conocer sus políticas de privacidad:

Facebook	http://www.facebook.com/policy.php?ref=pf
Instagram	https://help.instagram.com/155833707900388
Twitter	http://twitter.com/privacy
Linkedin	http://www.linkedin.com/legal/privacy-policy?trk=hb_ft_priv
Pinterest	https://about.pinterest.com/es/privacy-policy
Google *	http://www.google.com/intl/es/policies/privacy/

*(Google+ y Youtube)

Para las siguientes comunicaciones de datos, solicitamos su consentimiento expreso marcando las casillas correspondientes en la primera capa de información:

Según la Directiva sobre protección de datos de la Unión Europea 95/46/CE, las empresas deben garantizar adecuadamente la transferencia de datos personales de la Unión Europea y la Comunidad Económica Europea a los Estados Unidos.

Al trabajar en un sistema de carpetas compartidas en la aplicación Dropbox o Google Drive, se realizará una transferencia internacional a Estados Unidos bajo la habilitación del acuerdo EEUU-Unión Europea Privacy Shield. Más información:

https://www.privacyshield.gov/welcome_

Dropbox cumple con el marco Escudo de la privacidad entre EU-EE. UU. y Suiza-EE. UU. como establece el Departamento de Comercio de Estados Unidos respecto a la recopilación, el uso y la conservación de datos personales que se transfieran desde la Unión Europea, la Comunidad Económica Europea y Suiza a Estados Unidos. Puedes ver el certificado del Escudo de la privacidad de Dropbox en www.privacyshield.gov/list. También puedes obtener más información acerca del Escudo de la privacidad en www.privacyshield.gov.

El cumplimiento de los principios del Escudo de la privacidad garantiza que una organización pueda proporcionar una protección adecuada de la privacidad en virtud de la directiva sobre protección de datos de la UE. Para obtener más información, consulta [nuestra Política de privacidad](#).

Aunque la utilización de estas plataformas es educativo y en ningún caso se trataran datos de carácter personal, si el alumnado no autoriza la utilización de la plataforma de sistemas de carpetas compartidas, el profesorado no podrá utilizar dicha herramienta como recurso en la función educativa para interactuar con el alumnado.

Solicitamos también el consentimiento expreso del alumno/a en el caso de que en el desarrollo de una clase, presencial o telemática, se realice la grabación de la misma con la consecuente captura de la imagen del alumno/a y/o de su voz como participante de la misma, para su posterior emisión en plataformas educativas con la única finalidad de ser un recurso educativo más a utilizar en el desarrollo de la labor educativa por parte del profesorado.

APLICACIONES PARA EDUCACIÓN: Conjunto de aplicaciones por Internet para que las utilicen las escuelas. Los estudiantes y el personal pueden crear, compartir y almacenar documentos en Internet para colaborar en proyectos y entregar trabajos electrónicamente. Se puede tener acceso a todas las herramientas de Aplicaciones para la educación desde cualquier conexión a Internet. La herramienta será utilizada únicamente con finalidades educativas, está prohibido su uso personal y la cuenta será cancelada al finalizar la vinculación del alumno/a con el centro.

Siempre se ha de entender que, en primera instancia, se utilizarán las aplicaciones para educación que Consellería establezca o sugiera, sin perjuicio de la utilización de otras que se estimen conveniente para el normal desarrollo de la actividad formativa

por ausencia o mejora de las primeras.

Herramientas integradas: G Suite for Education, Classroom, Chromebooks, Expeditions.

Correo electrónico: cuentas g-mail de alumnado. El centro podrá asignar una cuenta de email de cotsalicante.com a cada alumno/a.

Calendario Google: Mantiene varios calendarios, por ejemplo, para las tareas, actividades, etc.

Sitios Web Google: crea y edita sitios web simples. (Ejemplo: páginas webs creadas por profesores para sus clases).

Formularios de Google: creación y análisis de encuestas.

Sistemas de videoconferencia: CISCO Webex, Google Meet.

Facilita la conexión a otras herramientas y plataformas educativas que puedan ofrecer servicios de Educación a través de la web y que colaboran con el centro (ejemplo: AULES, editoriales de libros de texto, Moodle)

DERECHO DE IMAGEN/SONIDO: La imagen del alumnado u otras informaciones referidas a éste y relacionadas con las actividades del centro, podrán divulgarse en nuestras diferentes publicaciones (en formato papel y electrónico incluido a través de internet). El centro no se hace responsable del uso de estas imágenes por parte de terceros. En el supuesto que no autorice marcando las casillas destinadas a tal efecto, las imágenes en las que aparezca el alumnado no serán publicadas.

¿Cuáles son tus derechos en relación con el tratamiento de datos?

Cualquier persona tiene derecho a obtener confirmación sobre la existencia de un tratamiento de sus datos, a acceder a sus datos personales, solicitar la rectificación de los datos que sean inexactos o, en su caso, solicitar la supresión, cuando entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos o el interesado retire el consentimiento otorgado.

En determinados supuestos el interesado podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo los conservaremos de acuerdo con la normativa vigente.

En determinados supuestos puede ejercitar su derecho a la portabilidad de los datos, que serán entregados en un formato estructurado, de uso común o lectura mecánica a usted o el nuevo responsable de tratamiento que designe.

Tiene derecho a revocar en cualquier momento el consentimiento para cualquiera de los tratamientos para los que lo ha otorgado.

El centro dispone de formularios para el ejercicio de derechos que pueden ser solicitados en secretaria o utilizar los elaborados por la Agencia Española de Protección de Datos o terceros. Estos formularios deberán ir firmados electrónicamente o ser acompañados de fotocopia del DNI. Si se actúa por medio

de representante de la misma manera deberá ir acompañado de copia de su DNI o con firma electrónica.

Los formularios deberán ser presentados presencialmente en secretaria del centro o remitidos por correo postal o electrónico en las direcciones que aparecen en el apartado "Responsable".

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos en el supuesto que considere que no se ha atendido convenientemente el ejercicio de sus derechos.

El plazo máximo para resolver es el de un mes a contar desde la recepción de su solicitud.

En el caso de producirse alguna modificación de sus datos, le agradecemos nos lo comunique debidamente por escrito con la finalidad de mantener sus datos actualizados.