

FICHA ACTIVIDADES DIDÁCTICAS

DEPARTAMENTO DE GESTION ADMINISTRATIVA			
MÓDULO	INGLES TECNICO		
DOCENTE	JUAN MARCOS		
CORREO ELECTRÓNICO DOCENTE	jhl@cotsalicante.com		
CORREO ELECTRÓNICO JEFATURA DEPARTAMENTO	psr@cotsalicante.com		
HORARIO ATENCIÓN DIARIA (vía email)	09:00 a 13:00		
MEDIO DE ENTREGA	<input checked="" type="checkbox"/> CORREO ELECTRONICO <input type="checkbox"/> CARPETA COMPARTIDA (nombre y apellidos alumno) CON PROFESOR/A <input type="checkbox"/> PLATAFORMA AULES		
FECHA PREVISTA DE ENTREGA (depende del medio de entrega)	Haga clic aquí para escribir una fecha.	<input type="checkbox"/> A LA VUELTA <input checked="" type="checkbox"/> SEMANAL <input type="checkbox"/> OTROS (indicadlo en la descripción)	
PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN	20% de la nota de LA 3ª EVALUACION según la programación La no realización supondrá un NO EVALUADO en la nota evaluación		
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES			
<p>VOCABULARIO PRL</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizar la actividad noticias sobre PRL. Grabar la noticia y enviarla. Leer el texto sobre PRL en inglés y localizar el vocabulario relativo a riesgos laborales Realizar un listado con dicho vocabulario y la traducción al español. <p>EVALUACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> 20% de la nota de LA 3ª EVALUACION según la programación La no realización supondrá un NO EVALUADO en la nota evaluación y la pérdida de la evaluación continua. 			