

FICHA ACTIVIDADES DIDÁCTICAS¹

DEPARTAMENTO DE ACTIVIDADES COMERCIALES		
MÓDULO	SERVICIO DE ATENCIÓN AL CONSUMIDOR	
DOCENTE	Mery	
CORREO ELECTRÓNICO DOCENTE	mba@cotsalicante.com	
CORREO ELECTRÓNICO JEFATURA DEPARTAMENTO	bpc@cotsalicante.com	
HORARIO ATENCIÓN DIARIA (vía email)	Lunes a viernes de 08:00 a 14:00	
MEDIO DE ENTREGA	<input checked="" type="checkbox"/> CORREO ELECTRONICO <input type="checkbox"/> CARPETA COMPARTIDA (nombre y apellidos alumno) CON PROFESOR/A <input type="checkbox"/> PLATAFORMA AULES	
FECHA PREVISTA DE ENTREGA (depende del medio de entrega)	27/03/2020	<input type="checkbox"/> A LA VUELTA <input type="checkbox"/> SEMANAL <input type="checkbox"/> OTROS (indicadlo en la descripción)
PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN	70% de la nota segunda evaluación	
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES		
<ul style="list-style-type: none"> • Carta de pedido: instrucciones de cómo redactar carta de pedido y práctica de varias cartas. • La instancia: instrucciones de cómo rellenarla y ejercicio. • El aviso: instrucciones de cómo realizarlo y ejercicio. • El correo electrónico: instrucciones de cómo redactarlo y ejercicios. 		

¹. Todas las actividades de cada módulo estarán disponibles en la página web del centro. Gracias.